

Étape 1 : Création de votre compte Guichet unique/INPI

1/ Vous devez vous rendre sur le site de l'INPI : <https://procedures.inpi.fr/?/> et créer votre compte.

Deux options de création de compte :

– soit via France Connect*

(Si vous choisissez de vous connecter via France Connect vous devez ensuite cliquer sur le bouton « Continuer sur Institut National de la Propriété Industrielle » pour accéder au formulaire de création de l'entreprise.)

– soit en créant un compte INPI avec une adresse mail et un mot de passe

VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT OU VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE ?
CONNECTEZ-VOUS AVEC FRANCECONNECT

Accéder au service avec
FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État
pour sécuriser et simplifier la connexion à vos
services en ligne

S'identifier avec
FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

INPI Connect

Un identifiant et un mot de passe uniques
pour tous vos espaces clients INPI

Première visite ? Créez-vous un compte

Email

Mot de passe

MOT DE PASSE PERDU

SE CONNECTER

* FranceConnect est un dispositif de l'État pour faciliter la connexion à vos services et démarches en ligne. Il permet d'y accéder en utilisant un compte et un mot de passe que vous possédez déjà.

2/ Une fois sur l'espace de déclaration, choisissez « Déposer une formalité de création d'entreprise (sur Guichet unique) ».

REpublique Française | **inpi** PORTAL E-PROCÉDURES VOS DÉMARCHES ET VOS TITRES EN LIGNE

COMMENCER UNE NOUVELLE E-PROCEDURE

N° Client :
Bienvenue , vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.
Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS	DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Déposer sa formalité de modification ou cessation d'entreprise (sur Guichet entreprises)	Déposer, gérer, enregistrer sa marque française	Déposer, gérer, enregistrer son brevet	Portail Dessins et modèles	Déposer, restituer, proroger une e-soleau
Déposer une formalité de création d'entreprise (sur Guichet unique)	Etendre sa marque à l'international	Payer les annuités d'un brevet		Déposer un dossier «indication géographique»
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise	Accéder au portail de l'opposition, de la nullité et de la déchéance	Effectuer une inscription au Registre national des brevets		Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels
Déposer des comptes annuels	Effectuer une inscription au Registre national des marques	Former, intervenir dans une opposition		Autres démarches
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels	Renouveler sa marque	Proposition de brevets à la licence		

3/ Puis cliquez sur « Créer une entreprise ».

Création d'entreprise

Créer une entreprise

Modification ou cessation d'entreprise

Recherchez une entreprise pour la modifier ou la cesser

Siren

Dépôt de comptes annuels

Recherchez une entreprise pour déposer des comptes annuels

Siren

4/ Et enfin choisir dans le menu déroulant « **Entrepreneur individuel** ».

> Vous devez cocher « **Non** » à la question *L'entreprise bénéficie-t-elle du statut micro-entrepreneur ?*

(**NB** : ici il ne s'agit pas du choix de vos options fiscales qui a lieu quelques étapes plus loin. Le choix du régime autoentrepreneur entraîne l'impossibilité de choisir plus loin la création d'entreprise en tant qu'artiste-auteur.) puis répondre aux autres questions en fonction de votre situation.

> À la question *L'entrepreneur a-t-il déjà exercé une activité non salariée en France ?*, si vous avez exercé.e une activité non salariée qui n'est plus active (clôturée), cochez « **oui** » puis renseignez votre numéro unique d'identification qui est votre numéro SIREN. Dans le cas contraire choisir « **non** ».


Enfin cliquez sur « **Continuer** ».

Création de l'entreprise


Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Veuillez remplir les informations suivantes pour la création de votre entreprise :


Quelle est la forme de l'entreprise que vous souhaitez créer ? *

Entrepreneur individuel 


L'entreprise bénéficie-t-elle du statut micro-entrepreneur ? *

Oui Non 


S'agit-il de l'extension d'une entreprise étrangère ? *

Oui Non 

S'agit-il d'une entreprise agricole ? *

Oui Non 

L'entrepreneur a-t-il déjà exercé une activité non salariée en France ? *

Oui Non 

CONTINUER

Étape 2 : Identité de l'entreprise

À partir de cette étape, vous pouvez suivre le déroulé de votre démarche de déclaration de début d'activité dans la colonne à gauche de votre écran.

1/ Commencez par renseigner le nom de dossier correspondant à votre démarche dans la case « **Nom de dossier** ». Cela n'a pas d'implication officielle et vous est personnel.

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom de dossier *

(Exemple) Création activité artiste-auteur

Nature de la création

Forme de l'entreprise souhaitée ⓘ Entrepreneur individuel	L'entreprise bénéficie-t-elle du statut micro-entrepreneur ? ⓘ Non
S'agit-il d'une entreprise agricole ? ⓘ Non	S'agit-il de l'extension d'une entreprise étrangère ? ⓘ Non
L'entrepreneur a-t-il déjà exercé une activité non salariée en France ? ⓘ Non	

2/ Renseignez les champs dans les parties « **Entrepreneur** », « **Adresse de l'entrepreneur** » et « **Contact de l'entrepreneur** ». Ce sont vos informations personnelles.

Entrepreneur

^

Prénom 1 *	Prénom 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom de naissance *	Genre *
<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>
Titre	Nom d'usage
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pseudonyme	Date de naissance *
<input type="text"/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="jj/mm/aaaa"/> <input type="text" value=""/>
Pays de naissance *	Nationalité *
<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="v"/>
Situation matrimoniale *	Entrepreneur bénéficiant du statut de non sédentaire ?
<input type="text" value="v"/>	<input type="checkbox"/>

> À la question *Situation matrimoniale* si vous sélectionnez un des champs suivant : « en concubinage », « marié » ou « pacsé » il vous sera demandé à la fin de **préciser le rôle de votre conjoint·e au sein de l'entreprise.**

Conjoint

Rôle * ⓘ

Aucun

Collaborateur

Salarié

3/ Dans la partie « **Volet social de l'entrepreneur** » le renseignement d'un **numéro de sécurité sociale est obligatoire**.

Si vous n'avez pas de numéro de sécurité sociale, nous vous invitons à vous rapprocher de la CPAM (Caisse Primaire d'Assurance Maladie) de votre département de résidence.

Pour en savoir + : <https://www.ameli.fr/assure/droits-demarches/principes/numero-securite-sociale>

> Si vous avez déjà pratiqué une activité libérale, cochez « **oui** » à la question **Activité antérieure** et saisissez les informations demandées. Dans le cas contraire, cochez « **Non** » et remplissez les cases suivantes en fonction de votre situation

> Si vous exercez une activité simultanément, cochez « **oui** » à la question **Exercice d'une activité simultanée** et choisir parmi la liste des activité correspondantes.

Enfin cliquez sur « **Étape suivante** ».

Volet social de l'entrepreneur ⓘ

Numéro de sécurité sociale

Activité antérieure *

Oui Non

Organisme d'assurance maladie *

Oui Non ⓘ

Dépôt d'une demande d'ACRE * ⓘ

Oui Non

Exercice d'une activité simultanée * ⓘ

Oui Non

Affiliation PAM biologiste ⓘ

Oui Non

Affiliation PAM pharmacien ⓘ

Oui Non

0 / 8

ÉTAPE SUIVANTE

4/ Dans la partie « **Adresse de l'entreprise** » :

> **Si vous travaillez à votre domicile personnel** cochez « **Oui** » à la question *L'entrepreneur souhaite-t-il associer l'adresse de son entreprise à son domicile personnel ?*.

> **Si vous travaillez depuis un espace situé en dehors de votre domicile** cochez « **Oui** » à la question *L'entrepreneur souhaite-t-il associer l'adresse de son entreprise à son établissement ?*


Adresse de l'entreprise

L'entrepreneur souhaite-t-il fixer l'adresse de son entreprise à son domicile personnel ? *

Oui Non

L'entrepreneur souhaite-t-il associer l'adresse de son entreprise à son établissement ? *


Oui Non

Le déclarant a-t-il recours à une société de domiciliation ? * 

Oui Non

5/ Répondez en fonction de votre situation dans la partie « **Déclaration du contrat d'appui** » puis cliquez sur « **Étape suivante** ».

Déclaration du contrat d'appui

Un contrat d'appui a-t-il été conclu ? * 


Oui Non

Étape 3 : Composition de l'entreprise

Répondez en fonction de votre situation dans la partie « **Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement** » puis cliquez sur « **Étape suivante** ».

Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement (personne différente de l'entrepreneur) et des indivisaires

[Ajouter un pouvoir](#)


Actions sur sélection (0) :  Supprimer

Aucun pouvoir n'a encore été défini

Étape 4 : Insaisissabilité de l'entreprise

Ici cochez « **Non** » si vous souhaitez garder l'insaisissabilité de votre résidence principale (par défaut, la résidence principale de l'entrepreneur est insaisissable) ou « **Oui** » si vous souhaitez renoncer à cette insaisissabilité.


Insaisissabilité

Par défaut, la résidence principale de l'entrepreneur est insaisissable. L'entrepreneur souhaite t'il renoncer à cette insaisissabilité ? * 

Oui Non

> Pour en savoir plus sur l'insaisissabilité : <https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/F31204/personnalisation/resultat?lang=&quest0=0&quest=>. Puis il vous est demandé la même chose concernant les résidences secondaires.

Liste des insaisissabilités sur les résidences secondaires

Rechercher 

[Déclarer l'insaisissabilité d'une résidence secondaire](#)

Il n'y a aucune déclaration d'insaisissabilité de résidences secondaires

Étape 5 : Établissements de l'entreprise

1/ À cette étape vous devez remplir les informations concernant votre établissement.

NB : la case « oui » est pré-cochée automatiquement si vous déclarez une seule activité. C'est la case « Non » qui est pré-cochée automatiquement si vous avez plusieurs activités en simultanée.

> Le champ « **Nom commercial** » est facultatif, il s'agit du nom sous lequel l'activité de l'entreprise est connue du public et visible sur les supports professionnels et documents officiels.

> Pour les **effectifs salariés** remplir en fonction de votre situation puis cliquez sur « **Étape suivante** ».

Description de l'établissement

Cet établissement est-il l'établissement principal ? * Oui Non

Nom commercial ⓘ

Adresse de l'établissement

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Pays *
FRANCE

Adresse *

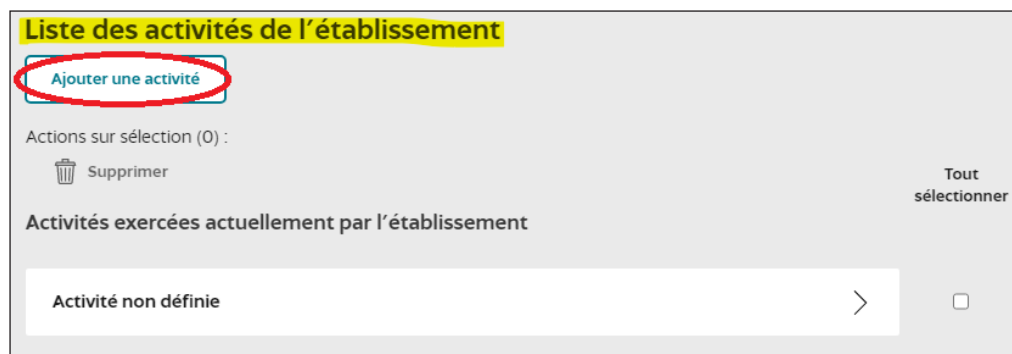
Complément de localisation

Effectif salarié

Présence de salariés dans l'établissement * Oui Non

Emploie son (ou ses) premier(s) salarié(s) * Oui Non

2/ Une fois votre établissement créé, cliquez sur « **Ajouter une activité** » et commencez la démarche de création de votre activité.



3/ À cette étape vous devez remplir les champs en fonction de votre situation.

> Pour le champ « **Date de début d'activité** », si vous mentionnez une date antérieure, vous recevrez des appels de cotisations sociales démarrant à la date antérieure que vous aurez indiquée et devrez donc payer sur cette période.

> Pour le champ « **Description détaillée** », il est préférable de limiter vos explications à la nature de votre activité.

> Pour les champs « **Catégorisation de l'activité** », pour les artistes-auteurs, vous devez choisir les catégories suivantes :

- Catégorie 1 « **Activités de services** »
- Catégorie 2 « **Arts, culture et divertissement** »
- Catégorie 3 « **Activités créatives, artistiques et de divertissement** »
- Catégorie 4 **choisir l'activité artistique correspondant à votre activité**

Pour consulter le champ d'application des activités relevant du régime des artistes-auteurs, vous pouvez consulter cette liste sur <https://www.secu-artistes-auteurs.fr/artiste-auteur/le-regime-social/affiliation/activites-artistiques-eligibles/les-activites>

> Pour le champ « **Artiste/auteur** » cochez la case « **oui** ».

> Pour le champ « **Soumission au précompte** » cochez la case en fonction de votre souhait ou non d'appliquer le précompte.

NB : *Le précompte est une option qui oblige votre client à imputer et à verser vos cotisations sociales à l'Urssaf artiste-auteur. Cette option à une implication financière directe sur votre activité. Vous pourrez choisir de l'appliquer plus tard si vous le souhaitez même si vous ne cochez pas la case « oui » au moment de la création de votre activité.*

Si vous décidez de faire appliquer le précompte, veillez à demander une attestation de paiement éditée par votre client.

Pour en savoir + : <https://www.lamaisondesartistes.fr/site/761-2/>

Description de l'activité

Activité principale pour l'établissement * ⓘ

Oui Non

Rôle principal pour l'entreprise

Oui Non

Date de début de l'activité *

jj/mm/aaaa



Exercice de l'activité *

Permanente Saisonnière

Activité non sédentaire * ⓘ

Oui Non

Activité dans le prolongement d'une activité agricole * ⓘ

Oui Non

Description détaillée * ⓘ

(Exemple) Création relevant des arts plastiques et graphiques

Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au chatbot.

Catégorisation 1 de l'activité * ⓘ

Activités de services



Catégorisation 2 de l'activité *

Arts, culture et divertissement



Catégorisation 3 de l'activité *

Activités créatives, artistiques et de spectacle



Catégorisation 4 de l'activité *

Création artistique relevant des arts plastiques ...



Vous déclarez une activité de forme Libérale.

La formalité n'a pas d'organisme de validation.

Si vous n'êtes pas d'accord avec cette forme d'activité, vous pouvez adapter la catégorisation de l'activité en question pour la faire correspondre au mieux avec la description détaillée de votre activité.

Artiste / Auteur * ⓘ

Oui Non

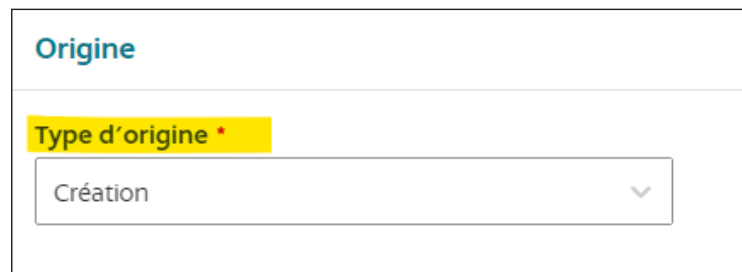
Soumission au précompte * ⓘ

Oui Non

Marin professionnel ⓘ

Oui Non

> Pour le « **type d'origine** » sélectionnez « **création** » puis cliquez sur « **Étape suivante** ».



The screenshot shows a form titled "Origine". Below the title is a dropdown menu labeled "Type d'origine *". The dropdown is open, showing the option "Création" selected. A small downward arrow is visible on the right side of the dropdown box.

Une fois l'activité créée, **sélectionnez la case à droite de celle-ci** et cliquez sur « **Étape suivante** ».



The screenshot shows the "Liste des activités de l'établissement" interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Rechercher" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a button labeled "Ajouter une activité". Below the search bar, there is a section for "Actions sur sélection (1) :". On the left, there is a trash icon and the text "Supprimer". On the right, there is a "Tout sélectionner" button. Below this, there is a section titled "Activités exercées actuellement par l'établissement". There are two activity cards. The first card is labeled "Activité non définie" and has a right-pointing chevron and an unchecked checkbox. The second card is labeled "Création artistique relevant des arts plastiques et graphiques" with the subtext "(Exemple) Création relevant des arts plastiques et graphiques" and "Activité principale" in blue. It has a right-pointing chevron and a checked checkbox, which is circled in red.

Enfin, si vous le souhaitez vous pouvez renseigner le lien de votre site internet. Si non, cliquez sur « **Étape suivante** ».



The screenshot shows a form titled "Nom de domaine internet". Below the title is an empty input field. A small upward-pointing arrow is visible on the right side of the form.

Étape 6 : Options fiscales

À cette étape il vous est demandé de choisir vos options fiscales.

NB : Les options fiscales permettent de déterminer le mode de calcul de votre bénéfice qui représente votre base imposable et ensuite le calcul de votre assiette sociale pour le calcul de vos cotisations sociales.

1/ Régime d'imposition des bénéfices

En tant qu'artiste-auteur, vous relevez du régime des BNC (Bénéfices Non Commerciaux) et avez donc le choix entre :

> Le régime **spécial BNC ou micro BNC** : un régime forfaitaire qui vous fait bénéficier d'un abattement de 34% pour vos charges professionnelles.

> Le régime de la **déclaration contrôlée ou frais réels** : vous permet de déduire la réalité des frais liés à votre activité avec l'obligation de tenir une comptabilité (livre recettes/dépenses). Votre base imposable est calculée sur le résultat.

Pour en savoir + : <https://www.lamaisondesartistes.fr/site/identification-fiscale-sociale/regime-micro-bnc-declaration-controlee/>

Options fiscales

Régime d'imposition des bénéfices *

|

Déclaration contrôlée BNC

Régime spécial BNC

Option pour l'impôt sur les sociétés

si TVA inférieure à 4000€/an *

Oui Non

Régime d'imposition de la TVA *

Assujettissement à la TVA en cas d'opérations imposables sur option *

Oui Non

2/ Régime d'imposition de la TVA

En tant qu'artiste-auteur, vous pouvez choisir d'appliquer ou non la TVA et vous avez donc le choix entre :

NB : Les options de TVA servent à déterminer si vous allez appliquer la TVA sur votre facture ou pas. L'application de la TVA a pour but d'en récupérer sur les frais professionnels.

> **Franchise en base TVA :** qui implique de ne pas appliquer de TVA lors de la facturation en indiquant sur vos factures la mention «TVA non applicable – article 293 B du CGI».

> **Réel normal TVA ou Réel simplifié TVA :** qui permet d'appliquer la TVA au moment de la facturation, vous aurez dans ce cas des factures avec les mentions « HT » et « TTC ». Cette option implique des déclarations de TVA aux impôts en fonction de votre régime (réel normal TVA : déclaration par mois ou par trimestre / réel simplifié TVA : déclaration par an ou par semestre).

Pour en savoir + : <https://www.lamaisondesartistes.fr/site/identification-fiscale-sociale/mon-taux-de-tva-franchise-tva/>

The screenshot shows a web form titled "Options fiscales". It contains two main dropdown menus. The first is "Régime d'imposition des bénéfices" and the second is "Régime d'imposition de la TVA", which is highlighted in yellow. The "Régime d'imposition de la TVA" dropdown is open, showing four options: "Franchise en base TVA" (highlighted in blue), "Réel simplifié TVA", "Réel normal TVA", and "Mini réel TVA". Below the dropdowns, there is a blue button labeled "Étape 7 : Pièces jointes" and a section titled "Option pour le dépôt de déclarations trimestrielles, si TVA inférieure à 4000€/an" with two radio buttons: "Oui" and "Non".

> Enfin remplissez les autres champs en fonction de l'option fiscale et l'option de TVA sélectionnées, puis cliquez sur « **Valider les informations** ».

Si vous avez coché « **Micro BNC** » et « **Franchise en base** », cocher « **Non** » aux autres champs.

NB : l'option pour la tenue d'une comptabilité créances/dettes n'est valable que dans le cas du choix de la déclaration contrôlée.

Étape 7 : Pièces jointes

À cette étape vous devez télécharger un **scan de votre pièce d'identité recto/verso** (carte d'identité nationale ou passeport) **avec l'ajout d'une mention manuscrite faisant état sur l'honneur de la conformité de ce document.**

NB : *l'attestation de renonciation à la protection du patrimoine personnel n'est pas obligatoire.*



I'atteste sur l'honneur que la copie
de cette pièce d'identité est conforme
à l'original.

Fait à, le

Signature

Étape 8 : Récapitulatif

1/ Une fois les pièces jointes validées, **un récapitulatif de votre demande** vous est proposé afin de vérifier toutes les informations renseignées précédemment. Si vous ne souhaitez pas apporter de correction, vous cliquez sur « **Valider le dossier** ».

NB : Un récapitulatif téléchargeable en PDF vous sera proposé.

Récapitulatif ⓘ

Nature de la création	Voir le détail ▼
Identité de l'entreprise - Informations générales	Voir le détail ▼
Identité de l'entreprise - Entrepreneur	Voir le détail ▼
Résidence principale	Voir le détail ▼
Établissement	Voir le détail ▼
Options fiscales	Voir le détail ▼

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 8 / 8 VALIDER LE DOSSIER

2/ Il vous est ensuite demandé si vous souhaitez apparaître dans le répertoire Sirene en cas de recherche de votre entreprise sur le site de l'Insee : <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>

Vous devrez également décider de la mise à disposition de vos données personnelles à titre de prospection (démarchage publicitaire).

Une fois la vérification terminée, vous devez signer électroniquement la déclaration puis cliquer sur le bouton « **Valider le dossier** ».

Observations

Ajoutez votre commentaire ici.

Je demande que les informations enregistrées dans le répertoire Sirene ne puissent pas être consultées ni utilisées par des tiers.

En application de l'article 21 du RGPD, l'INPI vous permet de vous opposer à la mise à disposition uniquement à des fins de prospection des données personnelles suivantes vous concernant : vos nom, prénom, nom d'usage, adresse, coordonnées.

Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur data.inpi.fr

Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à titre de prospection

Oui Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

8 / 8

VALIDER LE DOSSIER

Suivre l'avancé de votre dossier :

Pour cela vous devez vous rendre sur la page d'accueil de votre tableau de bord et dans la colonne « **Entreprise** » sélectionnez « **Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise** » .

Identifiant Client :

Bienvenue vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.

Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS	DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Déposer sa formalité de modification ou cessation d'entreprise (sur Guichet entreprises)	Déposer, gérer, enregistrer sa marque française	Déposer, gérer, enregistrer son brevet	Portail Dessins et modèles	Déposer, restituer, proroger une e-soleau
Déposer une formalité de création d'entreprise (sur Guichet unique)	Etendre sa marque à l'international	Payer les annuités d'un brevet		Déposer un dossier «indication géographique»
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise	Accéder au portail de l'opposition, de la nullité et de la déchéance	Effectuer une inscription au Registre national des brevets		Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels
Déposer des comptes annuels	Effectuer une inscription au Registre national des marques	Former, intervenir dans une opposition		Autres démarches
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels	Renouveler sa marque	Proposition de brevets à la licence		

Bienvenue sur votre tableau de bord des formalités

Ex: Nom, siren, code APE ...

0 Formalité en attente de signature	0 Formalité en attente de paiement	0 Formalité en attente de régularisation	0 Formalité en attente de validation	0 Formalité validée	0 Formalité rejetée
--	---------------------------------------	---	---	------------------------	------------------------

Activité des formalités

Filtres

Type de formalité: Tous

Statut de la formalité: Tous

Créé le: jj/mm/aaaa